

## **Trousse d'approbation pour la 76e Conférence Annuelle d'IAPC 2024**

Ce document contient des recommandations pour élaborer un argumentaire convaincant afin d'aider les nouveaux professionnels à obtenir l'approbation de leur direction et le financement pour assister à **la 76e Conférence Annuelle d'IAPC**. La conférence est conçue non seulement pour fournir aux participants les connaissances et outils nécessaires pour faire avancer leur carrière dans l'administration publique, mais aussi pour offrir des opportunités de développement professionnel à travers des ateliers engageants, des opportunités de réseautage et l'exploration d'une large gamme de sujets diversifiés et très importants pour l'avenir du service public. La lettre modèle incluse dans cette trousse est conçue pour solliciter l'approbation de la direction pour assister au forum et demander des fonds via un plan de formation pour couvrir les coûts associés à la participation à l'événement.

### **Questions Fréquemment Posées (FAQ)**

#### **1. Quelles sont les dates et le lieu de la Conférence Annuelle AC2024 ?**

La Conférence Annuelle IAPC 2024 se déroulera du 2 octobre à 17h30 jusqu'au 4 octobre à 13h00, au RBC Convention Centre Winnipeg.

#### **2. En quoi la participation à la conférence sera-t-elle bénéfique pour mon développement professionnel ?**

La participation à la conférence contribuera à votre croissance professionnelle en offrant une série de sessions axées sur le leadership, la gouvernance et l'innovation. Vous acquerrez des perspectives uniques de la part de leaders du secteur, vous participerez à un réseautage significatif avec des professionnels de l'ensemble du secteur public et vous resterez informé des dernières tendances et des meilleures pratiques, ce qui vous permettra d'améliorer vos compétences et d'élargir vos opportunités de carrière.

#### **3. Comment devenir membre d'IAPC et quels en sont les avantages ?**

Pour devenir membre d'IAPC, vous pouvez vous inscrire via notre site web et choisissez la catégorie d'adhésion qui vous convient. En tant que membre, vous allez vous rejoindre à une large communauté de professionnels du secteur public. Vous aurez ainsi accès anticipé aux connaissances et aux pratiques relatives à l'administration publique.

Les avantages de l'adhésion incluent des opportunités de réseautage, le développement professionnel à travers la recherche et les programmes, ainsi qu'un accès exclusif à des

ressources comme notre **Bibliothèque de Cas d'Étude**. Vous aurez également accès aux offres d'emploi, aux tarifs réduits pour les événements ainsi qu'aux prix spéciaux sur les publications et formations d'IAPC.

L'adhésion régulière est de 155 \$ par an, avec des tarifs réduits disponibles pour les étudiants et les nouveaux professionnels.

#### **4. Quels sont les coûts associés à la participation à la conférence ?**

Les coûts de participation à la conférence incluent les frais d'inscription, les frais de déplacement et d'hébergement. Les non-membres peuvent assister à la conférence pour 995 \$, ce qui comprend l'accès à l'événement et une adhésion d'un an à IAPC. Les membres bénéficient d'un tarif réduit de 895 \$. Une participation virtuelle est également disponible, avec des tarifs de 349 \$ pour les non-membres et 249 \$ pour les membres. IAPC a obtenu un tarif de groupe spécial à l'Hôtel Delta de Winnipeg à 208 \$ CAD par nuit. De plus, des réductions promotionnelles sur les billets d'avion sont disponibles. Pour plus d'informations sur les frais de voyage et les réductions, veuillez consulter la page des événements sur le site d'IAPC : <http://www.ipac.ca/>.

#### **5. Comment intégrer la Conférence Annuelle dans mon plan de formation ?**

L'intégration de la conférence dans votre plan de formation varie d'une organisation à l'autre. Ces étapes mènent à une intégration réussie dans votre plan de formation :

- a)** Présentez la conférence à votre gestionnaire et discutez brièvement du rôle et de la valeur ajoutée de la conférence pour votre développement professionnel.
- b)** Envoyez-lui votre argumentaire. Vous pouvez utiliser la lettre modèle ci-dessous.
- c)** Si accepté, votre gestionnaire vous fournira un formulaire de formation à remplir. Voilà.

#### **6. Que faire si mon gestionnaire a besoin de plus d'informations ?**

Vous pouvez orienter votre gestionnaire vers le site web de la conférence ou fournir des documents supplémentaires, tels que le programme de la conférence et des détails sur les sessions et les intervenants clés.

#### **7. Y a-t-il des options de participation virtuelle ?**

Oui, la plupart des sessions sont disponibles pour nos participants virtuels. Consultez le site web de la conférence pour des détails sur l'accès à ces sessions.

#### **8. Les repas seront-ils fournis ?**

Oui, le petit-déjeuner et le déjeuner seront fournis chaque jour. Il y aura également plusieurs pauses de réseautage avec rafraîchissements.

### **Modèle de lettre / e-mail pour demander l'approbation de la conférence AC2024**

*Cher(e) [NOM DU GESTIONNAIRE],*

*Je souhaiterais obtenir votre approbation pour assister à la 76e conférence annuelle de l'IAPC, prévue du 2 au 4 octobre 2024 au RBC Convention Centre à Winnipeg, Manitoba. Cet événement majeur dans notre domaine proposera une vaste gamme de sessions, y compris des discours d'ouverture, des discussions en panels et des ateliers. Parmi les intervenants notables figurent l'Honorable Bob Rae, ambassadeur et représentant permanent du Canada auprès des Nations Unies à New York, ainsi que Jan Forster, sous-ministre de l'Éducation supérieure et de la Formation du gouvernement du Manitoba. Ma participation à cette conférence me permettra de bénéficier d'opportunités précieuses pour le développement professionnel, de réseauter avec des leaders du secteur et de rester informé sur les dernières tendances et meilleures pratiques en administration publique.*

*Chaque session abordera des sujets critiques tels que l'élaboration des politiques en période de crise, les niveaux d'immigration, les programmes pour les Autochtones et les normes numériques dans le service public. Les frais de participation à la conférence comprennent les frais d'inscription, les frais de déplacement et d'hébergement. Je suis convaincu(e) que les opportunités de développement professionnel et les avantages potentiels pour notre équipe justifient ces coûts.*

*Je vous remercie de prendre le temps d'examiner ma demande. Je suis certain(e) que ma participation à cette conférence sera très bénéfique pour [Votre rôle et organisation]. Je serais ravi(e) de discuter plus en détail et de répondre à toutes vos questions. Pour en savoir plus sur la 76e conférence annuelle de l'IAPC, vous pouvez consulter leur site web à l'adresse suivante : <http://www.ipac.ca/>.*

*Merci,*

*[Votre Nom]*